

Утверждено
Приказом директора МБОУ СОШ № 8
Им.Ю.А.Гагарина г.Туапсе
№ 82 - О от 18.04.2020г.

ПЛАН (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
МБОУ СОШ № 8 им.Ю.А.Гагарина г.Туапсе по переходу на обучение в дистанционном режиме

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный
1.	Мониторинг в МБОУ СОШ №8 им.Ю.А.Гагарина г.Туапсе готовности педагогов и учащихся к обучению с применением электронных и дистанционных технологий	До 26.03	Славгородская Е.Б., зам.директора по УВР Урусян В.А., зам.директора по УВР Рудновская Е.А., зам.директора по УВР
1.1.	Наличие количества компьютеров в ОО, необходимых для работы в дистанционном режиме	До 26.03	Поспехова Т.Ф., зам.директора по АХЧ, Перфильева Е.А., лаборант
1.2.	Наличие необходимых гаджетов у учащихся (компьютеры, планшеты, ноутбуки, телефоны, их технические возможности) (вопрос согласовать с родителями)	До 26.03	Славгородская Е.Б., зам.директора по УВР Урусян В.А., зам.директора по УВР Рудновская Е.А., зам.директора по УВР, классные руководители
2.	Утверждение локальных актов на уровне ОО	До 03.04	Попандопуло В.А., директор МБОУ СОШ №8 им.Ю.А.Гагарина
2.1.	Положение о применении электронного обучения,	До 03.04	Славгородская Е.Б.,

	дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ОО		зам.директора по УВР Урусян В.А., зам.директора по УВР
2.2.	Положение о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме в ОО	До 03.04	Славгородская Е.Б., зам.директора по УВР Урусян В.А., зам.директора по УВР
3.	Внесение изменений в календарно-тематическое планирование	До 03.04	Славгородская Е.Б., зам.директора по УВР Урусян В.А., зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
4.	Утверждение расписания занятий по классам	До 05.04	Попандопуло В.А., директор МБОУ СОШ №8 им.Ю.А.Гагарина
5.	Назначение ответственных ха мониторинг получения образования учащимися в дистанционной форме	До 06.04	Попандопуло В.А., директор МБОУ СОШ №8 им.Ю.А.Гагарина
6.	Ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с локальными актами ОО и расписанием занятий, а также с координатами ответственных за получение образования учащимися в дистанционной форме.	До 10.04	Славгородская Е.Б., зам.директора по УВР Урусян В.А., зам.директора по УВР Рудновская Е.А., зам.директора по УВР, классные руководители
7.	Размещение информации об обучении в дистанционной форме на сайте ОО	До 06.04	Бургас А.В., Ответственный за сайт МБОУ СОШ №8 им.Ю.А.Гагарина г.Туапсе
8.	Участие в методических совещаниях, вебинарах по работе в дистанционной форме, а также обмен продуктивным опытом работы	В течение всего периода	Славгородская Е.Б., зам.директора по УВР Урусян В.А.,

			зам.директора по УВР Рудновская Е.А., зам.директора по УВР, руководители ШМО
9.	Создание библиотеки информационных ресурсов в ОО	Постоянно	Славгородская Е.Б., зам.директора по УВР Еремеева Н.Л., библиотекарь, Руководители ШМО, учителя-предметники
10.	Организация работы электронного журнала и мониторинг его посещения педагогами, учащимися и их родителями (законными представителями)	Постоянно	Бургас А.В., Ответственный за «Сетевой город» МБОУ СОШ №8 им.Ю.А.Гагарина г.Туапсе
11.	Организация общих чатов для учащихся, для родителей в целях обсуждения вопросов, связанных с обучением в дистанционной форме, а также для проведения воспитательной работы	С 06.04	Славгородская Е.Б., зам.директора по УВР Урусян В.А., зам.директора по УВР Рудновская Е.А., зам.директора по УВР, классные руководители
12.	Организация получения обратной связи от родителей (законных представителей)	С 13.04	зам.директора по УВР Урусян В.А., зам.директора по УВР Рудновская Е.А., зам.директора по УВР, классные руководители